

## Dokumentation der täglichen Arbeitszeit nach § 17 Mindestlohngesetz für geringfügig Beschäftigte

Eine geringfügige Beschäftigung liegt vor, wenn das Arbeitsentgelt regelmäßig im Monat 450,- Euro nicht übersteigt. Das Mindestlohngesetz verlangt eine Dokumentation von Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit von geringfügig Beschäftigten. Die Zeiten sind bis spätestens zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages aufzuzeichnen. Sie sind mindestens zwei Jahre beginnend ab dem für die Aufzeichnung maßgeblichen Zeitpunkt aufzubewahren.

Name des Mitarbeiters: Max Mustermann  
 Monat/Jahr November 15

Diese Spalte ist für ausergewöhnliche Dinge vorgesehen

Kalendertag	VA	Beginn (Uhrzeit)	Pause (min)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (min/h)	* s. u.	aufgezeichnet am:	Bemerkungen
Sonntag, 01.11.15						F		Allerheiligen
Montag, 02.11.15		10:00	30 min	12:00	1,50		02.11.2015	
Dienstag, 03.11.15								
Mittwoch, 04.11.15								
Donnerstag, 05.11.15		13:00	---	15:00	2,00		05.11.2015	
Freitag, 06.11.15								
Samstag, 07.11.15								
Sonntag, 08.11.15								
Montag, 09.11.15		10:00	30 min	12:00	1,50		09.11.2015	
Dienstag, 10.11.15								
Mittwoch, 11.11.15								
Donnerstag, 12.11.15		13:00	---	15:00	2,00		12.11.2015	
Freitag, 13.11.15								
Samstag, 14.11.15								
Sonntag, 15.11.15								
Montag, 16.11.15					1,50	U		
Dienstag, 17.11.15								
Mittwoch, 18.11.15								
Donnerstag, 19.11.15		13:00	---	15:00	2,00		26.11.2015	
Freitag, 20.11.15								
Samstag, 21.11.15								
Sonntag, 22.11.15								
Montag, 23.11.15		10:00	30 min	12:00	1,50		26.11.2015	
Dienstag, 24.11.15								
Mittwoch, 25.11.15								
Donnerstag, 26.11.15		13:00	---	15:00	2,00		26.11.2015	
Freitag, 27.11.15								
Samstag, 28.11.15								
Sonntag, 29.11.15								
Montag, 30.11.15		10:00	30 min	12:00	1,50		30.11.2015	
Summe					15,5			

Antrag auf Urlaub für Hilfskräfte !!!! wird mit in die Summe gerechnet!!

Die Aufzeichnung der Stunden max. 7 Tage später

\* Tragen Sie in diese Spalte eines der folgenden Kürzel ein, wenn es für diesen Kalendertag zutrifft

K	Krank
U	Urlaub
F	Feiertag

Unterschrift HIWI

Datum, Unterschrift des Arbeitnehmers

Unterschrift Professor /

VA = vereinbarte Arbeitszeit und Arbeitstage

Datum, Unterschrift des Arbeitgebers

ausgefüllter + unterschriebener Stundenzettel bis spätestens zum 7. Tag des nächsten Monats bei Sera Camyesil abgeben oder ins Postfach Geschäftsstelle Biologie II !!!!!!!